

GESTIÓN DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS DEL MANDO

(F09HD0001)

DURACIÓN

30 horas

¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

Mandos Intermedios

OBJETIVOS:

- Adoptar comportamientos que permiten crear una dinámica de grupo y ejercer un liderazgo reconocido.
- Comunicarse fluidamente con sus superiores, sus colaboradores y con los demás mandos.
- Evitar los errores más comunes en las negociaciones, dosificando el uso de la autoridad y manejando con acierto los desacuerdos y conflictos.
- Optimizar su tiempo de trabajo y el de sus colaboradores y utilizar la delegación adecuadamente.

CONTENIDOS:

Módulo 1: Ser Mando

- Definir qué es mando.

Módulo 2: Comunicación

- Conocerse como comunicador.
- Desarrollar las habilidades necesarias para comunicar con flexibilidad y adaptación a la situación.
- Obtener una técnica personal de comunicación asertiva.

Módulo 3: Motivación

- Comprender los mecanismos que motivan y desmotivan a los individuos y al grupo.
- Aprender a realizar políticas concretas de mejora de la motivación.

Módulo 4: Liderazgo

- Conocer las diferencias básicas entre dirigir y liderar.
- Reflexionar sobre el propio estilo de liderazgo.

Módulo 5: Gestión del conflicto

- Identificar los conflictos.
- Identificar las causas de los conflictos.
- Aceptar el conflicto como elemento positivo.
- Búsqueda de solución de conflicto.

Módulo 6: Disciplina

- Utilizar las reglas de la disciplina motivadora.
- Ejercer la autoridad.
- Conducir el cambio de actitud hacia la responsabilidad del mando.

Módulo 7: Resolución de problemas y toma de decisiones

- Aprender a analizar un problema y definir sus causas.
- Utilizar una metodología sistemática de tomar decisiones.
- Gestión de empleados difíciles

Módulo 8: Trabajo en equipo

- Hacer que el equipo trabaje de forma productiva y creativa.
- Generar la suficiente confianza entre sus miembros para resolver los conflictos generado por el propio equipo.