

EXCEL XP MEDIO / AVANZADO

(F090I0001)

DURACIÓN

20 horas

¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

Profesionales que necesiten aumentar sus conocimientos en el manejo de la hoja de cálculo Excel, interesadas en manejar el software informático destinado a la gestión de nóminas, contabilidad, ingresos, gastos y aplicaciones financieras de la empresa.

OBJETIVOS:

- Proporcionar los conocimientos necesarios para el manejo de hojas de cálculo y las funciones avanzadas de las mismas.
- Realización de documentos utilizando fórmulas, funciones y gráficos de libros de Excel.
- Capacitar para la confección de hojas de cálculo que resuelvan los problemas más frecuentes de una empresa, tales como el tratamiento de la información, la confección de informes de gastos, pedidos, inventario, etc.

CONTENIDOS:

1. INTRODUCCIÓN
2. ENTORNO DE TRABAJO
3. HOJAS, CELDAS Y RANGOS
4. FÓRMULAS
5. FUNCIONES
6. FORMULARIOS
7. BASES DE DATOS
8. VINCULACIÓN DE DATOS

- 9. GRÁFICOS
- 10. TABLAS DINÁMICAS
- 11. IMPRIMIR
- 12. XML Y EXCEL
- 13. CASOS PRÁCTICOS